


Принято

Педагогический совет
протокол № 2
от «26» августа 2019год

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШХИ»
 Н.М. Виноградова

Приказ № 24/7 от 26.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА» АЛЕКСАНДРО-НЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Работа учебных кабинетов « организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.2. Оформление учебного кабинета должно способствовать воспитанию общей культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, а также соответствовать эстетическим требованиям.
- 1.3. Учебный кабинет должен соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям для учебных кабинетов.

2. Общие требования к учебным кабинетам

В учебном кабинете должно быть:

- 2.1. Паспорт кабинета, оформленный педагогом дополнительного образования по согласованию с директором с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.2. График занятости учебного кабинета.
- 2.3. План работы детского объединения, занимающегося в кабинете на текущий учебный год, с указанием планируемых мероприятий.
- 2.4. Учебно-методический комплекс средств обучения, учебное оборудование, необходимый комплекс дидактических материалов, раздаточных материалов, стендовых материалов, наглядных материалов и пособий, заданий, тестов и др., а также учебно-методическая литература в соответствии с реализуемой педагогом образовательной программой.

3. Правила пользования учебным кабинетом 3.1. Педагог должен находиться в кабинете не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

- 3.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
- 3.3. Кабинет должен проветриваться после ухода каждой учебной группы.
- 3.4. Педагог должен обеспечивать чистоту и порядок в кабинете.

4. Документация учебного кабинета

- 4.1. Паспорт.
- 4.2. Опись личного и государственного имущества, находящегося в кабинете.
- 4.3. Правила техники безопасности.
- 4.4. Правила пользования кабинетом учащимися (Правила поведения в кабинете).
- 4.5. График занятости учебного кабинета.
- 4.6. План работы детского объединения, занимающегося в учебном кабинете на текущий учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890548

Владелец Демехина Ирина Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024