

**Принято**


Педагогический совет

протокол № 2

от «26» августа 2019 год

**Утверждаю**

Директор МБУ ДО «ДШХИ»

 Н.М. Виноградова

Приказ № 24/7 от 26.08.2019г.

## **Положение о родительском собрании МБУ ДО «ДШХИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа хореографического искусства» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия «ДШХИ» и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- помощь школе в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- выбирает Попечительский совет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Попечительский совет Учреждения;
- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.
- председатель попечительского совета может быть членом педсовета.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

**5.1.** В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

**5.2.** Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**5.3.** В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

**5.4.** Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем Попечительского совета Учреждения.

##### **5.5. Председатель Родительского собрания:**

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

**5.6.** Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.7.** Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

**5.8.** Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

**5.9.** Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**5.10.** Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Попечительский совет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

**5.11.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

**6.1.** Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

**7.1.** Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

**8.1.** Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

- 8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5.** Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.6.** Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у руководителя Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890548

Владелец Демехина Ирина Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024