


Принято
Педагогический совет
протокол № 2
от «26» августа 2019год

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШХИ»
 Н.М. Виноградова
Приказ № 24/7 от 26.08.2019г.

Положение о родительском комитете МБУ ДО «ДШХИ»

1. Общие положения

Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей.

В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

Родительский комитет избирается на 1 год в составе 3 – 5 человек.

Основанием для работы данного родительского комитета является данное положение, план работы, утверждённый родительским собранием и согласованный с администрацией «ДШХИ».

Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании .

Родительский комитет класса согласует свою деятельность с педагогом дополнительного образования.

Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах.

По решению родительского собрания Родительский комитет может быть расформирован.

2. Цели родительского комитета

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива и благополучное развитие в нём каждого ребёнка.

Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

- Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются

возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи школе, а также являются административные, юридические, информационные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

- Организация совместных дел родителей и детей. Организуются праздники, фестивали, концерты, конкурсы. Актив, используя банк родительских ресурсов оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов.
- Распространение лучшего опыта семейного воспитания. Родительский комитет, совместно с педагогами дополнительного образования осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.
- Создание и сохранение традиций детско – взрослого сообщества.
- Отчёт о работе родительского комитета. Заседание родительского комитета начинается с контроля над выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество о своей работе сообщениями, фоторепортажами, творческими отчётами. Родительский комитет отчитывается о своей работе на родительском собрании. В случае неудовлетворительной работы Родительский комитет может быть переизбран заочно.

3. Процедура выборов родительского комитета

Родители по собственному желанию делятся на группы по пять человек, каждая группа в течение года работает в составе родительского комитета.

4. Распределение обязанностей в родительском комитете

Председатель:

- организует работу родительского комитета;
- активно участвует в организации и проведении родительских собраний;

Ответственный за учебную работу:

- проявляет интерес к учебной работе детей, организует посещение уроков, помогает в приобретении необходимых пособий, по возможности силами родителей оказывает помощь детям, отстающим в учебе, вместе с педагогом дополнительного образования и родителями ученика способствует формированию учебной мотивации, ответственного отношения к учёбе, сознательной дисциплины во время учебных занятий.

Ответственный за хозяйственную работу:

- организует помощь родителей в соблюдении хорошего санитарного состояния класса, в ремонте и оформлении классного помещения, помогает в приобретении необходимых для класса хозяйственных вещей.

Ответственный за культмассовую работу:

-организует помощь родителей в организации экскурсий, походов, внеучебных развлекательных мероприятий, культпоходов в театр, кинотеатр, привлекает родителей к организации кружков, к проведению концертов, фестивалей, праздничных вечеров и т.п.

5. Содержание работы:

- Составление плана работы;
 - проведение вместе с классным руководителем родительских собраний;
 - организация работы по привлечению средств для нужд группы;
 - посещение занятий;
 - организация посильной помощи отстающим ученикам в учебе;
 - помощь в приобретении необходимых пособий;
 - привлечение родителей к ремонту, уборке, оформлению хореографического класса, раздевалок, ремонту мебели;
- помощь в организации утренников, вечеров, в проведении культпоходов, экскурсий, совместных поездок;
- организация совместных вечеров, праздников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890548

Владелец Демехина Ирина Михайловна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024