

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026200663631 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.12.2025 за ГРН 2256200679194



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утвержден**  
постановлением администрации  
муниципального образования -  
Александров-Невский муниципальный район  
Рязанской области  
от 15 декабря 2025 г. № 387

## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская школа хореографического искусства»**

**Александров-Невского муниципального округа Рязанской области**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа хореографического искусства» Александро-Невского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту МБУ ДО «ДШХИ») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

1.2. Учредителем МБУ ДО «ДШХИ» является Александро-Невский муниципальный округ Рязанской области (далее – Учредитель). От имени Александро-Невского муниципального округа функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Александро-Невского муниципального округа.

МБУ ДО «ДШХИ» находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации Александро-Невского муниципального округа (далее – Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 391240, Рязанская область, Александро-Невский район, р. п. Александро - Невский, ул. Советская, зд. 9.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа хореографического искусства» Александро-Невского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование: **МБУ ДО «ДШХИ».**

Организационно – правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

Тип - образовательная организация.

1.4. Место нахождения: (юридический, фактический адрес): 391240 Рязанская область, Александро-Невский р-н, р. п. Александро-Невский, переулок Школьный, здание 1.

1.5. МБУ ДО «ДШХИ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. МБУ ДО «ДШХИ» имеет печать образца, может иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. МБУ ДО «ДШХИ» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

1.7. Отношения между Учредителем и МБУ ДО «ДШХИ», не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. МБУ ДО «ДШХИ» осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. МБУ ДО «ДШХИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

## 2. Предмет и цели деятельности МБУ ДО «ДШХИ».

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО «ДШХИ» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности по образовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;

2.3. Иными целями и задачами деятельности МБУ ДО «ДШХИ» являются:

- удовлетворение потребностей, обучающихся в получении образования;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право МБУ ДО «ДШХИ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ДО «ДШХИ» со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. МБУ ДО «ДШХИ» выполняет муниципальное задание, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБУ ДО «ДШХИ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО «ДШХИ», занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ДШХИ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **3. Порядок управления МБУ ДО «ДШХИ».**

3.1. Управление МБУ ДО «ДШХИ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив МБУ ДО «ДШХИ», объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

3.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности МБУ ДО «ДШХИ»;

- создание, реорганизация и ликвидация МБУ ДО «ДШХИ» в установленном порядке;

- участие в управлении деятельностью МБУ ДО «ДШХИ» в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав МБУ ДО «ДШХИ»;
- получение необходимой информации о деятельности МБУ ДО «ДШХИ»;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора, в том числе его назначение и увольнение.

3.3. Органами управления МБУ ДО «ДШХИ» являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.4. В целях содействия, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников МБУ ДО «ДШХИ» и является высшим органом управления.

3.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников МБУ ДО «ДШХИ»;
- принятие Устава МБУ ДО «ДШХИ», внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников МБУ ДО «ДШХИ» в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации и о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности МБУ ДО «ДШХИ», не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов управления.

3.6. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.7. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников МБУ ДО «ДШХИ».

3.8. Собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников.

3.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора МБУ ДО «ДШХИ».

3.10. В состав педагогического совета кроме директора входят педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, секции, малые педсоветы, методический совет школы, которые подотчетны педагогическому совету.

Педагогический совет приводит работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.11. Педагогический совет МБУ ДО «ДШХИ» привлекает к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3.12. К компетенции Педагогического совета МБУ ДО «ДШХИ» относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава МБУ ДО «ДШХИ»;
- обсуждение и принятие программ развития учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности МБУ ДО «ДШХИ» на год;
- принятие дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных актов МБУ ДО «ДШХИ», а также внесение в них изменений;
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

3.13. Педагогический совет МБУ ДО «ДШХИ» созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

3.15. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.16. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

3.18. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на 2 года.

3.19. В МБУ ДО «ДШХИ» может быть создан Попечительский совет из числа педагогов, родителей (законных представителей), администрации МБУ ДО «ДШХИ», Управления образования, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы.

3.20. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.21. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ДШХИ»;
- организации и улучшению условий труда работников;
- организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий МБУ ДО «ДШХИ»;
- организации летнего отдыха обучающихся;
- совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории.

3.22. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора.

3.23. Непосредственное управление деятельностью осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и

освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

3.24. Директор осуществляет непосредственное управление, самостоятельно решает все вопросы деятельности МБУ ДО «ДШХИ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к ведению иных органов.

3.25. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.26. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МБУ ДО «ДШХИ».

3.27. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников в том числе:

- прием на работу и увольнение;
- заключение трудовых договоров;
- утверждение должностных инструкций;
- распределение должностных обязанностей;
- иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

3.28. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.29. Действует от имени МБУ ДО «ДШХИ», представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами.

3.30. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета.

3.31. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся МБУ ДО «ДШХИ».

3.32. Утверждает структуру и штатное расписание МБУ ДО «ДШХИ», графики работы и расписания занятий.

3.33. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников МБУ ДО «ДШХИ».

3.34. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.35. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению.

3.36. Утверждает Положение о материальном стимулировании работников МБУ ДО «ДШХИ», Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДШХИ».

3.37. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

3.38. Содействует деятельности органов управления.

3.39. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

3.40. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

3.41. Во время отпуска или болезни директора, или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник МБУ ДО «ДШХИ», назначенное приказом директора.

#### **4. Финансовая хозяйственная деятельность МБУ ДО «ДШХИ».**

4.1. МБУ ДО «ДШХИ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих

обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. МБУ ДО «ДШХИ» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество МБУ ДО «ДШХИ» закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за МБУ ДО «ДШХИ», возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

МБУ ДО «ДШХИ» обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

4.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное МБУ ДО «ДШХИ» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО «ДШХИ» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБУ ДО «ДШХИ» по решению собственника.

4.6. МБУ ДО «ДШХИ» в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.7. МБУ ДО «ДШХИ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.8. МБУ ДО «ДШХИ» запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДШХИ», или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. МБУ ДО «ДШХИ» вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.10. МБУ ДО «ДШХИ» без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО «ДШХИ» за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ ДО «ДШХИ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовые и материальные средства МБУ ДО «ДШХИ», закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДШХИ» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется МБУ ДО «ДШХИ» в виде субсидий за счёт средств муниципального бюджета, а в переходный период – по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО «ДШХИ», Учредителем или приобретенным МБУ

ДО «ДШХИ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.13. Источниками формирования имущества МБУ ДО «ДШХИ», в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за МБУ ДО «ДШХИ» на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учредителем за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- 5) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- 6) средства, получаемые МБУ ДО «ДШХИ» от приносящей доход деятельности;
- 7) средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно – хозяйственных услуг;
- 8) средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за МБУ ДО «ДШХИ» на праве оперативного управления;
- 9) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 10) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.14. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе МБУ ДО «ДШХИ».

4.15. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУ ДО «ДШХИ» обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБУ ДО «ДШХИ» имущества.

4.16. МБУ ДО «ДШХИ» вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. МБУ ДО «ДШХИ» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные МБУ ДО «ДШХИ» от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить доход деятельность МБУ ДО «ДШХИ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Привлечение МБУ ДО «ДШХИ» дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из областного бюджета.

4.19. МБУ ДО «ДШХИ» самостоятельно определяет направления использования средств относящейся деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

4.20. МБУ ДО «ДШХИ» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.21. МБУ ДО «ДШХИ» открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Реорганизация и ликвидация МБУ ДО «ДШХИ».**

5.1. Деятельность МБУ ДО «ДШХИ» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

5.3. Ликвидация МБУ ДО «ДШХИ» может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

5.4. Ликвидация МБУ ДО «ДШХИ» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. МБУ ДО «ДШХИ» может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней приходят полномочия по управлению делами МБУ ДО «ДШХИ».

5.7. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО «ДШХИ» документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

5.8. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО «ДШХИ» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество, оставшееся после ликвидации, передается в муниципальную казну.

5.10. Ликвидация МБУ ДО «ДШХИ» считается завершенной, а МБУ ДО «ДШХИ» - прекращающим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов МБУ ДО «ДШХИ».**

6.1. Для осуществления уставной деятельности МБУ ДО «ДШХИ» издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты принимаются либо директором МБУ ДО «ДШХИ», либо органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.3. При необходимости регламентации деятельности МБУ ДО «ДШХИ» иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 716455383911024633342339769422330336394534850022

Владелец Демехина Ирина Михайловна

Действителен с 24.02.2026 по 24.02.2027